



**BANDO DI SELEZIONE  
AD EVIDENZA PUBBLICA Anno 2025**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI BAGNINI,  
SPIAGGISTI, CASSIERI, ADDETTI ALLE PULIZIE E GUARDIANI  
NOTTURNI, PER LA STAGIONE BALNEARE, BAGNI  
CASINO', BAGNI MINETTI, SPIAGGIA LIBERA  
ATTREZZATA, SPIAGGE LIBERE E AREA NAUTICA DI:**

**N. 22 UNITA' LAVORATIVE**



## **Sommario**

PREMESSA CONOSCITIVA

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM

ART. 4 – MODALITA’ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA

ART. 5 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMII  
3.3 E 3.4)

ART. 6 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO

ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI

ART. 9 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 11 – RINVII NORMATIVI E PARITA’ FRA UOMO E DONNA

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

## **PREMESSA CONOSCITIVA**

La Levante Multiservizi srl intende avviare una selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria di idoneità per l'individuazione di personale da assumere a tempo determinato, nella stagione balneare 2025, secondo quanto meglio previsto dal successivo articolo 9, per lo svolgimento delle mansioni di bagnino, spiaggista, cassiere, addetto alle pulizie e guardiano notturno presso gli stabilimenti balneari "Casinò" e "Minetti", la spiaggia libera attrezzata, le spiagge libere e l'area nautica del Comune di Levanto.

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO**

1.1 - Sulla base della DOTAZIONE ORGANICA e DEL PIANO OCCUPAZIONALE è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo determinato di :

**N. 22 unità lavorative, con inquadramento nel V livello (cassieri e bagnini) e nel VI Livello (spiaggisti, addetti alle pulizie e guardiani notturni) del CCNL Turismo – Stabilimenti Balneari, idonee a ricoprire il posto di bagnino, spiaggista, cassiere, addetto alle pulizie e guardiano notturno, a tempo determinato, nel periodo relativo alla prossima stagione balneare 2025.**

1.2 - Il bando ed i suoi allegati: Allegato 1 – Modello di domanda, sono integralmente disponibili sul sito [www.levantemultiservizi.it](http://www.levantemultiservizi.it) nella sezione News della Home Page e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web del Comune di Levanto, sull'Albo Pretorio del Comune di Levanto e nella sezione Amministrazione Trasparente di detto Comune.

### **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

2.1 - Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti Generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.; per i cittadini extra UE è necessario il permesso di soggiorno in corso di validità oppure la documentazione attestante lo status di protezione internazionale (equiparati ai cittadini Ue).
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- sufficiente conoscenza della lingua inglese e/o francese;
- per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- non essere in stato di interdizione, né essere o essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure applicate in seguito ad infrazioni di obblighi derivanti da rapporti di lavoro e, comunque, incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire, né aver subito condanne che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti al fatto che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa o di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- disponibilità al lavoro anche in giornate festive.

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

- 2.2 Le comunicazioni riguardanti la selezione saranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica ordinaria o certificata, secondo la modalità espressa dal candidato al momento della presentazione della domanda; conseguentemente il candidato nella domanda dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica, ordinaria o certificata, presso il quale saranno inviate le comunicazioni. Ciascun candidato sarà tenuto a dare riscontro scritto, tramite posta elettronica e nel termine di 48 ore, a ciascuna comunicazione relativa al presente bando.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM**

- 3.1 – La domanda di partecipazione, da redigere secondo il fac simile allegato al presente Bando, potrà, alternativamente, essere consegnata a mani, dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, presso la sede della Levante Multiservizi srl, Lungomare A. Vespucci 33 - cap 19015, Levanto; oppure potrà essere trasmessa a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata alla pec della società: [levante.multiservizi@cert.cna.it](mailto:levante.multiservizi@cert.cna.it).

- 3.2 - I candidati sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione esclusivamente secondo il “modello di domanda” allegato al presente bando.

- 3.3 - Insieme alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere redatto il curriculum nella forma ritenuta più opportuna dal candidato atto a fornire alla Commissione Esaminatrice gli elementi di giudizio e di conoscenza del candidato stesso di cui al successivo articolo 5.

La domanda dovrà, inoltre, contenere l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante l'inserimento sul sito internet della Levante Multiservizi Srl e del Comune di Levanto, i risultati e la posizione conseguita nella procedura di gara.

- 3.4 - A tal fine nel Curriculum devono essere indicati:

- a) il livello delle eventuali conoscenze maturate nell'ambito delle funzioni richieste per l'assunzione.

- b) Gli eventuali elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate nel settore turistico/balneare ed eventuali titoli; fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, consulenze, attività di libera professione.
- c) Gli altri elementi di giudizio e di conoscenza che il candidato intenda fornire.

**3.5 – Le domande ed il Curriculum, a pena di esclusione, dovranno pervenire alla Società entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 FEBBRAIO 2025.**

**Per le domande e i curricula inviati con raccomandata con avviso di ricevimento il candidato deve autonomamente assicurarsi che pervengano entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata.**

Il suddetto termine è da considerarsi essenziale in quanto la società ha inteso tutelare il favor participationis concedendo un ampio termine per la presentazione delle domande, ma tale principio deve essere temperato con la necessità della società di concludere la procedura di selezione entro tempi ragionevoli, così da permetterle di procedere con le assunzioni prima dell'inizio della stagione balneare 2025 che, per le spiagge libere, è fissato al 1 maggio.

**Per le domande e curricula presentate mediante Posta Elettronica Certificata fa fede l'avviso di ricevimento.** Per le domande e curricula consegnate direttamente presso gli uffici della Levante Multiservizi srl, verrà rilasciata ricevuta e verranno impressi sulla domanda e sul curriculum la data e il numero di protocollo.

La società non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della mail, ordinaria o certificata, a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura, né per eventuali disguidi nella presentazione delle domande, anche se imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito e/o a forza maggiore.

**3.6 - La domanda ed il curriculum devono essere firmati senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda ed al curriculum deve essere presentata, a pena di esclusione, copia non autenticata di valido documento di riconoscimento.**

#### **ART. 4 – MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA**

- 4.1 - La Commissione Esaminatrice preliminarmente verifica se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.
- 4.2 - Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato potrà essere escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.
- 4.3 - Qualora tale verifica dia esito positivo, **l'ammissione sarà comunicata al candidato all'indirizzo di posta elettronica, ordinaria o certificata, indicata con la domanda di partecipazione alla presente procedura.**
- 4.4 - Nel caso in cui la verifica preliminare comporti l'esclusione del candidato per i motivi indicati al pt 4.1 o per la mancata integrazione dei documenti come prevista al pt 4.2, egli non riceverà alcuna comunicazione da parte della Commissione esaminatrice.

## **ART. 5 – MODALITA' DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4)**

5.1 - I curricula dei candidati ammessi alla selezione verranno preventivamente analizzati e valutati nel modo che segue dalla Commissione Esaminatrice:

- a) Titoli di studio: la Commissione ha a disposizione un massimo di **punti 3,00**;
- b) Esperienze professionali maturate:
  - per i candidati aventi un'età di 26 anni compiuti alla data della redazione della domanda, la Commissione ha a disposizione un massimo di **punti 6,00**;
  - Al fine di garantire la partecipazione ai candidati più giovani di età compresa tra i 18 e i 26 anni (non compiuti alla data della domanda), la Commissione assegnerà un punteggio fisso di **3,00 punti**; verranno valutate anche eventuali esperienze professionali maturate fino ad un massimo di **3,00 punti**;
- c) Altri elementi di giudizio (es. conoscenza delle lingue straniere, uso di computer ecc., brevetto da bagnino), la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di **punti 3,00**;

5.2 - La Commissione Esaminatrice attribuisce a ciascuna parte del curriculum la valutazione numerica entro i valori come indicati, utilizzando, se necessario, anche i decimali, quindi effettua la somma fra le singole valutazioni.

5.3 - Qualora la somma delle valutazioni del curriculum dia un risultato fino a **6.00 punti compresi**, il candidato non sarà ritenuto in possesso dei requisiti e titoli minimi richiesti per l'assunzione, per cui sarà escluso dalla prosecuzione delle prove.

5.4 - I candidati i cui curricula avranno ottenuto una valutazione maggiore o uguale a **6.01 punti saranno ammessi alla prosecuzione delle prove.**

## **ART. 6 – MODALITA' DELLA SELEZIONE: Colloquio**

6.1 - I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione vertente sull'approfondimento di parti del Curriculum e su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Competenze specifiche nelle mansioni che il candidato dovrà eventualmente svolgere per la Società;
- Capacità di relazionarsi con il pubblico (accoglienza, attenzione alle esigenze del cliente, rispetto degli orari, presenza costante nella zona di competenza ect.);
- Codice della navigazione; Sicurezza ambienti di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss. mm ed ii.
- Conoscenza di lingue straniere;
- Esperienza lavorativa nel settore portuale, nel settore balneare o amministrativo;
- Eventuali note di merito acquisite nelle varie esperienze lavorative.

6.2 - I candidati ammessi al colloquio, saranno contattati dalla Società che indicherà il luogo e l'orario in cui si svolgerà la prova orale; i **candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.**

Come previsto dalle disposizioni di Legge in materia di concorsi pubblici i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio.

Con motivato provvedimento della Commissione Esaminatrice, il colloquio di cui sopra potrà svolgersi in modalità telematica da remoto. In tal caso, sarà cura della società comunicare tempestivamente al candidato, all'indirizzo di posta elettronica scelto e indicato nella domanda di partecipazione, la modalità di svolgimento del colloquio, la piattaforma su cui il medesimo si svolgerà (ad esempio google meet o altri simili), l'ora di collegamento con la commissione e il link ipertestuale per accedere alla stanza virtuale ove si svolgerà il colloquio.

**La mancata presenza o mancato collegamento del candidato nell'ora, nel luogo o nella piattaforma comunicata via mail sarà considerata quale rinuncia al colloquio o, comunque, comporterà l'esclusione dalla procedura.**

**I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati.**

Il colloquio si svolgerà esclusivamente alla presenza del candidato e della Commissione Esaminatrice.

6.3 - La Commissione Esaminatrice gestisce i colloqui e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione dei colloqui stessi.

6.4 - Al termine del colloquio individuale la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico fino a un massimo di **18 punti**, utilizzando, se necessario, i decimali.

6.5 - Saranno ritenuti idonei i candidati che, all'esito del colloquio, abbiano conseguito una valutazione pari o superiore a punti 6.00.

6.6 – La valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della società ([www.levantemultiservizi.it](http://www.levantemultiservizi.it)) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gare e contratti.

## **ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

7.1 - La somma aritmetica delle votazioni attribuite ai requisiti indicati nella domanda di partecipazione e all'esito del colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio fino a un massimo di **30 punti**.

7.2 - La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale sarà stabilito l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei. A parità di punteggio la priorità viene assegnata al più giovane di età.

7.3 - Nel caso in cui uno o più dei primi 22 candidati risultanti dalla graduatoria finale dovessero rinunciare alla nomina, ovvero non si dovessero presentare, senza giustificato motivo, alla convocazione indicata nella comunicazione di nomina, la società si riserva la facoltà di attingere agli ulteriori candidati risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

7.4 - Alla graduatoria dei candidati risultati idonei, la Levante Multiservizi Srl potrà eventualmente attingere, secondo l'ordine di classificazione, anche per la copertura di posti che si dovessero rendere disponibili o vacanti successivamente all'indizione della selezione stessa e/o per reclutare altre unità da assumere per la stagione (nel periodo compreso tra maggio e ottobre, a seconda delle mansioni richieste e a discrezione della Società), laddove si rendesse necessario procedere con ulteriori assunzioni.

## **ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI**

8.1 - La posizione nella graduatoria della Lista degli Idonei che scaturirà dal procedimento di cui al precedente articolo, stabilirà la priorità e l'ordine di assunzione a tempo determinato.

8.2 - La Commissione Esaminatrice rimette la Lista degli Idonei alla Società per l'approvazione da parte del consiglio di amministrazione.

8.3 – La valutazione complessiva sarà reperibile dal candidato sul sito istituzionale della Società.

## **ART. 9 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

9.1 – **I candidati classificati fra gli idonei, verranno invitati a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e da loro indicati nella domanda e nel curriculum.**

9.2 - Qualora i candidati siano in regolare possesso dei requisiti e dei titoli, verranno assunti dalla Società con contratto di lavoro CCNL Turismo a tempo determinato. L'inquadramento previsto per i vincitori sarà il V livello o del VI livello del CCNL Turismo – Stabilimenti Balneari a seconda delle mansioni a cui saranno adibiti (a mero titolo esemplificativo, cassiere: V livello; addetto alle pulizie: VI livello).

9.3 – I vincitori della selezione dovranno prendere servizio entro il termine che sarà fissato dalla società. Laddove ciò non avvenisse, salvo giustificato motivo, saranno considerati rinunciatari.

9.4 – In caso di decadenza o di rinuncia volontaria, la società si riserva la facoltà di procedere successivamente ad altra assunzione, chiamando il candidato o i candidati che seguono nell'ordine della graduatoria.

9.5 – Ciascun candidato, con la sola presentazione della domanda, assume l'obbligazione di prestare la propria attività lavorativa a tempo determinato per tutta la durata del rapporto; durata del rapporto che potrà essere definita, a discrezione della Società, secondo i seguenti indicativi periodi:

- dal 31 maggio al 21 settembre, per il personale dello stabilimento balneare "Casinò";
- dal 18 maggio al 28 settembre per lo stabilimento Minetti;
- dal 31 maggio al 14 settembre per la spiaggia libera attrezzata;



- dal 1 maggio al 31 ottobre 2025, per gli addetti alle pulizie delle spiagge libere;

9.6 – La procedura come sopra descritta, potrà essere attuata ad insindacabile giudizio della società sino ad esaurimento della lista degli idonei.

9.7 – La Levante Multiservizi Srl si riserva la facoltà, in caso di necessità, di assumere nuove unità lavorative per la stagione 2025 attingendo dalla lista degli idonei secondo l'ordine di classificazione;

9.8 - La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente Bando, ivi comprese quelle relative all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate;

9.9 La società Levante Multiservizi Srl si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far insorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti al risarcimento o indennizzo;

9.10 La società Levante Multiservizi Srl si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o modifiche al presente Bando (proroga e riapertura dei termini, etc.) dandone mera comunicazione sul proprio sito Web;

9.11 La presente procedura di selezione non è idonea per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e non da luogo a processi di stabilizzazione del rapporto comunque denominati.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

10.1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e di eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato Codice.

10.2 Al termine del periodo di validità della lista degli idonei, la Società si riserva il diritto di distruggere tutti i documenti anche gli originali, relativi al procedimento di selezione qualora chi abbia interesse non ritiri la propria documentazione.

10.3 Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati: A) identità e dati di contatto: si informa che il "Titolare" del trattamento è ..... ; B) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO): si informa che la società ha designato ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati personali che è contattabile attraverso i seguenti canali: RPD/DPO: .....; C) finalità del trattamento e base giuridica: il trattamento dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, Lett. e) del Regolamento UE 679/2016 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima; D) destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati

online nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013; E) trasferimento dati a Paese Terzo: si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea; F) periodo di conservazione dei dati: i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente; G) diritti sui dati: si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: 1) diritto di accesso ai suoi dati personali, diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; 2) diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla società all'indirizzo di posta elettronica certificata [levante.multiservizi@cert.cna.it](mailto:levante.multiservizi@cert.cna.it); H) reclamo: si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante Privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ; I) comunicazioni di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto; J) profilazione: il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **ART. 11 – RINVII NORMATIVI E PARITA' FRA UOMO E DONNA**

11.1 Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL di riferimento, il regolamento per il reclutamento del personale;

11.2 Le modalità della selezione garantiscono il principio di equilibrio di genere, pari opportunità tra uomo e donna e quello di non discriminazione per ragioni di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali e di condizioni personali e sociali, anche in analogia a quanto prescritto dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023, che ha integrato e modificato il precedente Regolamento del 9 maggio 1994 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi

## **ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

12.1 Il presente bando viene pubblicato sul sito [www.levantemultiservizi.it](http://www.levantemultiservizi.it) nella sezione News della Home Page e in Amministrazione Trasparente, sul sito web del Comune di Levanto, sull'Albo Pretorio del Comune di Levanto e sull'amministrazione trasparente.

Levanto lì, 13 gennaio 2025

**Il Presidente di Levante Multiservizi srl**  
LEVANTE MULTISERVIZI SRL  
**Paola Ferrari**  
Lungomare A. Vespucci n. 33  
19015 LEVANTO (SP)  
Tel. 0187 802050 - Fax 0187 803663  
Partita IVA 00860100114